

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Kon. A.K.C.

(Koninklijke Antwerpse Korfbalclub)



Bijgaand treft u het Huishoudelijk Reglement aan dat op de Algemene Ledenvergadering van 12 september 2014 zal voorgelegd worden ter goedkeuring.

Dit Huishoudelijk Reglement is een aanvulling op de Statuten per 22 oktober 2004.

Huishoudelijk reglement Kon. A.K.C.

*Voor alle genoemde functies en personen geldt: hij/ zij*

# Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 – <b>Algemene Bepalingen</b> .....	3
1.1 Naam, zetel, verenigingskleuren en clubtenue	
1.2 Doel en visie	
1.3 Middelen	
1.4 Verenigingsjaar	
Hoofdstuk 2 – <b>Leden</b> .....	4
2.1 Leden	
2.2 Lidmaatschap	
2.3 Beëindiging lidmaatschap	
2.4 Uitsluiting	
2.4.1 Disciplinaire maatregelen	
2.4.2 Gedragsregels en sancties	
2.4.3 Uitspraak uitsluiting	
2.4.4 Bekend maken uitsluiting	
2.4.5 Herroepen uitsluiting	
2.4.6 Vervanging beschadigde materialen	
2.4.7 Vordering	
2.5 Rechten van de leden	
2.6 Plichten van de leden	
Hoofdstuk 3 – <b>Bestuur</b> .....	7
3.1 Samenstelling van de Raad van Bestuur (RvB)	
3.2 Taak	
3.3 Taakverdeling	
3.4 Ombudspersoon / vertrouwenspersoon	
Hoofdstuk 4 – <b>Cellen en comité's werkgroepen</b> .....	7
4.1 Algemeen	
4.2 Comité van Toezicht	
4.3 Financiële Cel	
4.4 Sportieve Cel	
4.5 Cel Evenementen	
Hoofdstuk 5 – <b>Clubblad</b> .....	8
Hoofdstuk 6 – <b>Vergaderingen</b> .....	8
6.1 Jaarlijkse Algemene Vergadering (JAV)	
6.1 Bijkomende Algemene Vergadering (BAV)	
Hoofdstuk 7 – <b>Geldmiddelen</b> .....	9
Hoofdstuk 8 – <b>Slotbepalingen</b> .....	9

# 1. Algemene bepalingen

## 1.1 Naam, zetel, verenigingskleuren en clubtenue

De vereniging draagt de naam: Kon. A.K.C. (Koninklijke Antwerpse Korfbalclub).

De kleuren van de vereniging zijn rood en wit.

Het clubtenue is :

- op het veld rood shirt – zwarte rok/broek – witte kousen
- in de zaal wit shirt – zwarte rok/broek – witte kousen

Het shirt wordt aangeleverd door de vereniging voor alle teams.

De zwarte rok/broek wordt aangeleverd door de vereniging voor het 1<sup>e</sup> team, het reserventeam, het 2<sup>e</sup> team en alle A-jeugd ploegen (vanaf cadetten/U12).

Op het clubkostuum kan per team uniforme reclame van een sponsor zijn aangebracht.

## 1.2 Doel en visie

De vereniging stelt zich ten doel :

- a. Het hoofddoel van de vereniging is de beoefening, de bevordering en de verspreiding van de korfbalsport. Dit zowel op competitieve als op recreatieve basis. De vereniging is hiervoor aangesloten bij de Koninklijke Belgische Korfbalbond - Vlaamse Liga, afgekort K.B.K.B. VZW .
- b. De visie van de vereniging is de beoefening, de bevordering en de verspreiding van de korfbalsport voor jeugd en volwassenen, voor jongens en meisjes in een synergie tussen topsport en recreatiesport, waar clubleven en life-time sport centraal staan.

Onze vereniging engageert zich daarom om :

- al haar leden, bestuurders en vrijwilligers maximaal te beschermen door het afsluiten van de nodige verzekeringen,
- te streven naar een vereniging zonder discriminatie, agressie, pesten en seksuele intimidatie,
- sportief gedrag hoog in het vaandel te dragen en verwacht dat ook van al haar leden,
- te werken aan een fysiek veilige omgeving waarin elke lid zich veilig kan bewegen,
- een open sfeer te creëren waarin naar iedereen geluisterd wordt,
- op een gezonde en medisch verantwoorde manier te sporten.

## 1.3 Middelen

A.K.C. tracht deze doelen te bereiken door :

- a. Het gelegenheid geven tot beoefening van en training voor de korfbalsport.
- b. Het organiseren van en deelnemen aan korfbalwedstrijden.
- c. Het samenwerken met anderen die dezelfde doelen beogen.
- d. Het organiseren van en deelnemen aan activiteiten die de vorming en ontspanning van leden bevorderen.
- e. Alle andere haar ten dienste staande wettige middelen.

## 1.4 Verenigingsjaar/boekjaar

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december daaropvolgend.

Het boekjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni daaropvolgend.

## 2. Leden

### 2.1 Leden

Alle volgende leden zijn aangesloten aan de K.B.K.B.

- a. U6 : leden van 3, 4 en 5 jaar, zij zijn lid van de bewegingsschool.
- b. U8 : leden van 6 en 7 jaar, zij mogen deelnemen aan monokorfbal- toernooien en wriemeldagen.
- c. U10 : leden van 8 en 9.
- d. U12 : leden van 10 en 11.
- e. U14 : leden van 12 en 13.
- f. U16 : leden van 14 en 15.
- g. U19 : leden van 16, 17 en 18.
- h. Leden van 19 jaar en ouder zijn senioren, recreanten en adherenten.

Zijn niet aangesloten aan de K.B.K.B. maar alleen aan de vereniging

- a. Steunende leden
- b. Supporters

Toegetreden en effectieve leden :

Alle leden zijn toegetreden leden. De vereniging is samengesteld uit effectieve leden en toegetreden leden.

Om tot de vereniging te kunnen behoren als effectief lid moet men een toegetreden lid zijn dat de leeftijd van 16 jaar bereikt heeft en moet men schriftelijk aan de Raad van Bestuur te kennen geven ook effectief lid te willen worden. Enkel leden die hun lidgeld betaald hebben en die minstens 1 jaar geregistreerd zijn als "effectief lid" hebben stemrecht op de algemene vergadering. Een effectief lid heeft de morele verplichting om de algemene vergaderingen bij te wonen.

### 2.2 Lidmaatschap

Men wordt lid voor ten minste een verenigingsjaar.

Bij aanmelding vervult men volgende formaliteiten :

- a. Affiliatiekaart invullen, voor jeugd ook getekend door één van de ouders.
- b. Medische fiche door dokter laten invullen.
- c. Informatieformulier voor de club invullen.
- d. Domiciliëringsopdracht tekenen.
- e. Pasfoto afgeven.

### 2.3 Beëindiging lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt door :

- a. Schriftelijke melding (post of e-mail) aan het secretariaat voor 1 mei.
- b. Ontslag volgens de regels van de K.B.K.B. nl. op basis van het decreet door tussen 1 mei en 31 mei een per post aangetekend ontslagschrijven aan het clubsecretariaat en het bondssecretariaat te zenden. De poststempel geldt als bewijs van verzending.
- c. Uitsluiting door de vereniging wegens schorsing of wanbetaling.
- d. Overlijden.

### 2.4 Uitsluiting

Een lid kan door de Jaarlijkse Algemene Vergadering (JAV) verwijderd worden als de RvB dit voorstelt of indien minstens drie leden daartoe schriftelijk bij de RvB (secretaris), en minimaal twee dagen voor de JAV, een met reden vermeld verzoek indienen :

- a. Wegens wanbetaling.
- b. Bij wangedrag, waardoor de goede naam of de belangen van de vereniging op welke manier dan ook geweld worden aangedaan.
- c. Tegen iedere schorsing kan het lid in beroep gaan bij een JAV of BAV.

#### 2.4.1 Disciplinaire maatregelen

De RvB kan een lid naar aanleiding van een schorsing de volgende disciplinaire maatregelen opleggen.

- a. Berisping
- b. Het verbod om voor een bepaalde tijd een functie te bekleden in de vereniging.
- c. Een verbod tot deelname aan wedstrijden en trainingen voor een bepaalde tijdsduur.

Tegen de hierboven disciplinaire maatregelen kan het betrokken lid op de eerstvolgende JAV in beroep gaan. Dit beroep dient binnen een termijn van vier weken na dagtekening van de disciplinaire maatregel schriftelijk bij de RvB te worden ingediend.

#### 2.4.2 Gedragsregels en sancties:

A.K.C. is een club waar respect en correct gedrag hoog in het vaandel staan en waar mensen elkaar zo nodig op aanspreken. Als mensen zich misdragen (spelers, ouders of leden), zal dat besproken worden met de betrokkenen. Zo nodig zal de club sancties opleggen. In gevallen dat er sprake is van wangedrag van leden (of ouders), kunnen sancties worden opgelegd (2.4.1. Huishoudelijk Reglement).

Voor gele en rode kaarten van een scheidsrechter blijft uiteraard de procedure bestaan via de K.B.K.B.

#### 2.4.8 Uitspraak uitsluiting :

Uitsluitingen kunnen worden uitgesproken op voorstel van:

- De Raad van Bestuur
- Een aantal leden, vertegenwoordigende tenminste 10% van de effectieve leden.

Uitsluiting van een lid kan uitgesproken worden wegens:

- Herhaaldelijk wangedrag tijdens oefeningen, uitvoeringen, wedstrijden of andere door de vereniging uitgeschreven of opgestelde activiteiten.
- Veroordelingen of handelingen van het lid, welke in strijd zijn met de goede zeden.
- Achterstallige betaling van lidgelden van meer dan zes maanden, indien na die termijn aan een schriftelijk verzoek tot betaling geen gevolg is gegeven.
- Wegens het verstrekken van onjuiste gegevens bij aanmelding lidmaatschap.
- Het uitsluiten dient binnen acht dagen na uitspraak schriftelijk aan de betrokkene te worden medegedeeld.

#### 2.4.9 Bekendmaken uitsluiting

De RvB is verplicht de uitgesproken uitsluiting op de eerstvolgende J.A.V. aan de leden bekend te maken. Leden die door de RvB zijn uitgesloten, hebben het recht van beroep op de eerstvolgende JAV. Dit beroep dient binnen een termijn van vier weken na dagtekening van de uitsluiting schriftelijk bij de RvB te worden ingediend.

#### 2.4.10 Herroepen uitsluiting

De door de RvB genomen maatregelen, kunnen door de eerstvolgende JAV worden herroepen,

waarna het betrokken lid direct weer in alle rechten treedt.

#### 2.4.10 Vervanging beschadigde materialen

Leden die zich misdragen, door materialen te vernielen, zullen naast de opgelegde maatregel ook de kosten van vernieuwing of herstel van het beschadigde moeten betalen.

#### 2.4.11 Vordering

Leden die bedankt hebben of uitgesloten zijn, hebben geen enkel recht van vordering, van welke aard ook, op de vereniging.

### 2.5 Rechten van de leden

Ieder lid, met uitzondering van de uitgesloten leden, heeft de volgende rechten :

- a. Gebruik maken van het terrein en het materiaal om te korfballen en onderdelen van korfbal te beoefenen, met inachtneming van de door of namens de RvB gestelde regels of aanwijzingen.
- b. Te worden ingedeeld in een competitieteam, mits hij aan de van bondswege gestelde eisen voldoet en de aan de indeling verbonden plichten aanvaardt; de indeling zal geschieden naar speelsterkte of, op zijn verzoek, op lager niveau, tenzij dit in duidelijke strijd zou komen met het verenigingsbelang.
- c. Aan alle andere, voor zijn doelgroep opgezette, verenigingsactiviteiten deel te nemen.
- d. Gekozen te worden in alle functies die de vereniging kent, met inachtneming van de verdere bepalingen in dit reglement.
- e. Zijn stem uit te brengen op de JAV of BAV indien hij valt onder de categorie "effectieve leden" als gesteld in artikel 6.2.

### 2.6 Plichten van de leden

Ieder lid heeft ondermeer de volgende plichten :

- a. Zich als een waardig lid te gedragen en in het bijzonder de bepalingen van het reglement en de besluiten en aanwijzingen van de bevoegde organen (JAV, BAV, RvB, cellen en comité's) van de vereniging na te leven.
- b. Bij indeling in een competitie, zo enigszins mogelijk aan de wedstrijden van zijn team en van hogere teams, waarvoor hij als invaller is aangewezen, deel te nemen en alleen wegens dwingende redenen af te melden.
- c. In geval van verhindering om aan een wedstrijd deel te nemen, waarvoor hij is aangewezen, hiervan rechtstreeks bericht te doen aan de wedstrijdsecretaris of aan de daarvoor aangewezen vertegenwoordiger van het team.
- d. Het materiaal met overleg te gebruiken en de door hem toegebrachte schade, niet voortvloeiend uit het normale gebruikrisico, te vergoeden in overleg met de RvB.
- e. Zich aan een medische sportkeuring te onderwerpen indien hij hiervoor wordt uitgenodigd.

## 3. Bestuur

### 3.1 Samenstelling van de Raad van Bestuur (RvB)

De RvB bestaat tenminste uit vijf personen, die gekozen worden door de leden op de JAV of BAV.

De voorzitter wordt gekozen door de leden van de JAV of BAV.

De overige functies worden onderling verdeeld.

Ieder lid van de RvB heeft een aansluitende periode van 2 jaar zitting en is terstond herkiesbaar. Aftreding en verkiezing vindt plaats op de JAV. De RvB dient onderling een rooster van aftreding op te stellen, waardoor het niet mogelijk is dat de gehele RvB tijdens een JAV herkiesbaar is.

Als een bestuurslid onverhoopt tussentijds wenst af te treden, dient hij de voorzitter, of zijn plaatsvervanger, hiervan schriftelijk in kennis te stellen.

### 3.2 Taak

De RvB is belast met de leiding van de vereniging. Hij zorgt voor handhaving van de statuten en reglementen en voor de uitvoering van de genomen besluiten.

De RvB vertegenwoordigt de vereniging. Hij kan één van de leden machtigen dit namens de RvB bestuur te doen. Hij is verantwoording schuldig aan de JAV voor de wijze waarop het zijn taak uitoefent.

### 3.3 Taakverdeling

Het bestuur verdeelt de taken onder gekozen leden. De voorzitter kan samen met 2 leden van de RvB het dagelijks bestuur op zich nemen en aldus in spoedeisende gevallen beslissen.

Zie bijlage "Taakverdeling Raad van Bestuur".

### 3.4 Ombudspersoon / vertrouwenspersoon

Onze sportvereniging engageert zich om:

- te streven naar een vereniging zonder discriminatie, agressie, pesten en seksuele intimidatie
- sportief gedrag hoog in het vaandel te dragen en verwacht dat ook van al haar leden
- te werken aan een fysiek veilige omgeving waarin elke lid zich veilig kan bewegen
- een open sfeer te creëren waarin naar iedereen geluisterd wordt.

Zie taakomschrijving Ombudspersoon / vertrouwenspersoon in bijlage.

## 4. Cellen en comité's

### 4.1 Algemeen

De RvB kan cellen en comité's instellen.

De RvB bepaalt daarbij de taak en de samenstelling van deze cellen en comité's.

### 4.2 Comité van Toezicht

Het Comité van Toezicht bestaat uit 3 leden en 1 reserve. Zij controleert tenminste eenmaal per jaar, en tussentijds bij het aftreden van een penningmeester, de financiële bescheiden en de kas van de vereniging. Zij brengt verslag uit aan de JAV en pleegt zo nodig overleg met de RvB.

Leden van de RvB kunnen geen zitting hebben in het Comité van Toezicht.

#### 4.3 Financiële Cel

Wordt onderverdeeld in :

- Boekhouding
- Begroting
- Subsidies
- Sponsoring

Zie bijlage “Taakverdeling Raad van Bestuur”.

#### 4.4 Sportieve Cel

Wordt onderverdeeld in :

- Technische Cel Kern (TCK) : coach, hulpcoach, ploegleider, teammanager
- Cel Technische Ondersteuning (CTO) : scouting, opnames, verwerking
- Jeugd Technische Cel (JTC) : jeugdcoördinator, jeugdleiders, secretaresse JC
- Recreatieve Cel (RC) : wedstrijdsecretaris, aanvoeders gewestelijke ploegen, coördinator recreanten
- Sportweek : korfbaltrainingen en recreatieve sporten, altijd laatste week augustus

#### 4.5 Cel Evenementen

Wordt onderverdeeld in :

- Evenementen cel (EC) : organisatie van fuif, cooldown, kwis, tussen 2 palen, eindeseizoens bbq, ...
- Jeugd Evenementen Cel (JEC) : jeugdturnoaien, sinterklaasfeest, pannenkoekenfeest, carnaval, sportieve 3-daagse, ...

## 5. Clubblad

Het officiële clubnieuws staat in de wekelijkse “AKC Flitsen”.

Het maken en versturen van het clubblad valt onder de RvB. A.K.C. heeft ook een website, deze wordt beheerd door een webmaster.

[www.akckorfbal.be](http://www.akckorfbal.be)

## 6. Vergaderingen

### 6.1 Jaarlijkse Algemene vergadering (JAV)

De JAV wordt gehouden binnen zes maanden na het einde van het verenigingsjaar, zij wordt uitgeschreven door de Raad van Bestuur.

De aankondiging van de datum en de plaats wordt ten minste vier weken voor aanvang bekend gemaakt. Dit gebeurt via het clubblad.

De agenda van de JAV, met eventuele toelichtingen, dient veertien dagen voor de vergadering in het bezit van de leden te zijn via het clubblad.

Op de JAV zijn enkel effectieve leden toegelaten, zie 2.1 Leden.

### 6.2 Bijkomende Algemene Vergadering (BAV)

Een BAV wordt gehouden op verzoek van de Raad van Bestuur of van 1/5 der effectieve leden. Zulk verzoek moet schriftelijk en per ter post aangetekend schrijven bij het secretariaat worden ingediend met opgave van de gemotiveerde redenen en de te behandelen punten. Deze vergadering moet binnen de zes weken na datum van de aanvraag (poststempel geldend) plaats hebben.



## 7. Geldmiddelen

De inkomsten van de vereniging bestaan uit:

- Lidgelden
- Gelden uit acties
- Subsidies
- Giften
- Inkomgelden (uitsluitend tijdens de zaalkompetitie)
- Sponsoring
- Opbrengsten uit de cafetaria

## 8. Slotbepalingen

Ieder gewoon lid kan in overleg bij toetreding een exemplaar van het Huishoudelijk Reglement ontvangen. Het reglement is ook te vinden op de website van de vereniging. Besluiten tot wijziging van dit reglement kunnen slechts worden genomen op een JAV /BAV.

In alle gevallen waarin Statuten en dit Huishoudelijk Reglement niet voorzien beslist het bestuur, met inachtneming van punt 6.2.

\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*